Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022102232998 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.09.2024 за ГРН 2242100139730

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Канашского муниципального округа
Чувашской Республики
от 14.08. 2024 г. № 1260

УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Шихазанский детский сад №1 «Искорка» Канашского муниципального округа Чувашской Республики

(новая редакция)

Чăваш Республикин Канаш муниципаллă округĕн «Шăхасанти 1-мĕш «Хĕлхем» ача сачĕ» муниципаллă автономиллĕ шкул умĕнхи вĕренӳ учрежденийĕн УСТАВĔ

СОГЛАСОВАН:
Заместитель главы администрации-
начальник управления образования
И молодежной политики Канашского
муниципального округа Чувашской
Республики
_____ 2024 года
_____ Л.Н. Сергеева

с. Шихазаны 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Шихазанский детский сад №1 «Искорка» Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее «Учреждение») создано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Шихазанский детский сад №1 «Искорка» Канашского муниципального округа Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Уровень образования: дошкольное образование.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Канашского муниципального округа Чувашской Республики, для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно пункт 13 статьи 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального округа

Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Шихазанский детский сад №1 «Искорка» Канашского муниципального округа Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Канаш муниципаллă округĕн «Шăхасанти 1-мĕш «Хĕлхем» ача сачĕ» муниципаллă автономиллĕ шкул умĕнхи вĕренӳ учрежденийĕ.

Сокращенное:

на русском языке: МАДОУ «Шихазанский д/с №1 «Искорка» Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4. Учредителем Учреждения является Канашский муниципальный округ Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики от имени данного муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отел имущественных и земельных отношений Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования и молодежной политики Канашского муниципального округа Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» от 25.11.2003 г. №36 учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Учреждение имеет в своем составе обособленное структурное подразделение, не являющееся юридическим лицом, действующее на основании настоящего устава и Положения. Структурное подразделение расположено по адресу: с. Шихазаны по адресу: 429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. М. Сеспеля, д.18А, пом. 9.

Положение о структурном подразделении – это локальный нормативный акт, в котором определяются правовое положение подразделения. Уровень, вид, направленность образовательных программ, формы обучения и режим пребывания воспитанников в структурном подразделении осуществляется в соответствии с Положением о структурном положении.

Положение рассматривается на общем родительском собрании, принимается на общем собрании работников ДОУ и утверждается заведующим Учреждения.

1.12. Место нахождения учреждения: *(ст. 54 ГК РФ)*

юридический адрес: 429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. 40 лет Победы, д. 29;

фактический адрес: 429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. 40 лет Победы, д. 29.

обособленное структурное подразделение:

фактический адрес: 429310, Чувашская Республика, Канашский район, с. Шихазаны, ул. М. Сеспеля, д.18А, пом. 9.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на заведующего.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (*ст. 23 ФЗ № 273*).

2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- оказание методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
-обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- развитие одаренных детей, путем проведения интеллектуальных конкурсов и других мероприятий.

2.6. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Основными видами деятельности учреждения является *(ст. 23 ФЗ № 273)*:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.6.2. Дополнительными видами деятельности Учреждения является *(ст. 23 ФЗ № 273)*:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- оказание платных образовательных услуг.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Организация питания воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программой), которая разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников *(ст. 23 ФЗ № 273).*

3.3.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

-правила приема воспитанников;

-режим занятий воспитанников;

-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

-порядок урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждение учитывает мнение совета родителей, представительных органов работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. При необходимости могут организовать группу кратковременного пребывания, с

ночным пребыванием детей, семейные группы, семейную группу по адаптивным программам инклюзивного образования.

В группах компенсирующей направленности (старшая и подготовительная к школе группы) осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. На основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья (*ст. 42 ФЗ № 273*).

3.7. Предельная наполняемость в группах определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения,

3.9. Продолжительность занятий и максимально допустимый объем образовательной нагрузки определяется с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. Плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей организуются в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике», с учетом изменений в Законе Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» от 29.12.2015 г. №88, обучение чувашскому языку ведется по заявлению родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.13. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг". Особенности организации предоставления вышеназванных услуг в Учреждении определяются Положением об организации платных образовательных услуг Учреждения, утверждаемым его руководителем.

3.14. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей) воспитанников. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.15. Платные образовательные услуги (на договорной основе) оказываются в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.16. Договор на оказание платных образовательных услуг, утверждённый приказом Учреждения, заключается в простой письменной форме и предусматривает сроки оказания услуг, перечень услуг, сроки, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу Учреждения), размер платы и др.

Размеры платы определяются Учреждением самостоятельно, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяется Положением об организации платных образовательных услуг.

Приказом Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение учебного года.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

3.17. В Учреждении предполагается возможность предоставления платных услуг по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное;
- социально-педагогическое.

В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности детский сад помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом:

- присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в утреннее и вечернее время - за рамками режима работы Учреждения;
- организация кружков;
- организация консультативной помощи: узкими специалистами – для детей, посещающих и не посещающих Учреждение;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

3.18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

3.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.20. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящими Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.21.Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и договор об образовании, предшествующий распорядительному акту Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом № 273 «Об образовании Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения, возникает у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.22.Образовательные отношения прекращаются в связи отчисление воспитанников из Учреждения:

3.22.1 в связи с получением дошкольного уровня образования (завершением обучение)

3.22.2. при расторжении договора досрочно между родителями (законными представителями) и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения

3.23. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом заведующего Учреждением, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления.

Текст приказа Учреждения должен однозначно определять информацию об отчислении.

3.24. В случае если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указывается имеющиеся данные родителей (законных представителей).

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (*ст. 2 п. 31 ФЗ № 273).*

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются законодательством РФ, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения Программы, сведения об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 20 ноября 1989 года, и законодательством. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- гарантированную охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в психическом и физическом развитии;
- получение медицинских услуг;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- обеспечение оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

И другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

-принимать участие в управлении Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;

-высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

- получать компенсацию части родительской платы за содержание детей с учетом критерия нуждаемости исходя из признания в установленном законодательством порядке семьи малоимущей. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

-соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица (*ст. 331 ТК РФ и ст. 46 ФЗ № 273*):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

-на участие в управлении Учреждением, в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства, и деловой репутации;

-на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на участие в разработке образовательной программы, в том числе рабочих планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях.

Педагогические работники имеют также иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

4.7.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правил внутреннего трудового распорядка и Устава;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения на основании квалификационных требований.

4.7.6. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Чувашской Республики.

4.7.7. Педагогический работник Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, введённой для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Канашского муниципального округа Чувашской Республики в зависимости от условий выполнения работниками показателей оценки, утверждённых в Учреждении.

4.9. В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права и обязанности Учреждения включены в VI раздел настоящего Устава.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения. Заведующий Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения. (ст. 13 ФЗ 174)

5.4. Заведующий Учреждением:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- выполняет иные функции и обязанности, определяемые законодательством и трудовым договором.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.6. Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются (*ст. 26 ФЗ № 273*):

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание),
- Педагогический совет Учреждения,
- Наблюдательный совет Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательной организацией.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общее собрание работников Учреждения сроком на один календарный год.

5.9.1. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принятие коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения Почетными грамотами и другими видами поощрения, включая материальные;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- рассматривает вопросы по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

5.9.2.Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Учреждения.

5.9.3 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Решения принимаются большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом.

5.9.4. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждения, представители трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов в пределах его компетенции, определённой

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания работников.

5.9.5. Решение собрания вступает в силу после издания заведующим Учреждения соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.10.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, секретарь избирается Педагогическом советом сроком на три года.

5.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом его работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.10.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждения. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.10.4. Сроки полномочий Педагогического совета не ограничены. Его полномочия могут быть прекращены в связи с ликвидацией Учреждения.

5.10.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета. Процедура голосования открытая.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

5.10.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

-разрабатывает основные направления деятельности Учреждения, образовательную программу, годовой план работы;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-согласовывает по предложению Заведующего режим работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

-разрабатывает Правила для воспитанников;

-представляет педагогических работников к разным видам поощрений, включая материальные;

-обсуждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации;

-разрабатывает план работы Учреждения на учебный год в отношении образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

-обсуждение календарного учебного графика;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам;

- дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

5.10.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания заведующим Учреждения соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

5.11. Наблюдательный совет в Учреждении является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.11.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представители учредителя Учреждения – 1 человек,

представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек,

представители общественности- 1 человек,

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

5.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.11.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.11.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.11.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения Общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.11.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.11.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Порядок работы Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о Наблюдательном совете Учреждения.

5.11.17. К компетенциям Наблюдательного совета Учреждения относятся рассмотрения:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекта отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, и 8 пункта 5.11.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. В подпунктах 5 и 11 пункта 5.11.17 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.11.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 5.11.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.11.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.11.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.17 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.11.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктами 1-12 пункта 5.11.17 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.11.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.11.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

5.11.29. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.31. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.11.32. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Мнение

вышеназванных советов и профессиональных союзов учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В целях урегулирования разногласий споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными Учреждения для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (*ст. 28 ФЗ № 273*), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.3. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

7) прием воспитанников в Учреждение;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников образовательной организации.

6.6. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах (за исключением административных правоотношений) на основе договоров, в том числе контрактов и соглашений.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль за исполнением трудового договора руководителя осуществляется Учредителем, а также другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, Управление образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий

учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения; определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Канашского муниципального округа Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

8.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

9.2. Принятие решения администрацией Канашского муниципального округа Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Канашского муниципального округа Чувашской Республики.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При ликвидации Учреждения воспитанники направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделяемых

ему по смете или переданное за счет средств, выделяемых ему по смете или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями, передается в установленном порядке отделу имущественных и земельных отношений администрации Канашского муниципального округа со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

X. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

10.4. В учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

XI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения.

ПРИНЯТ
на общем собрании
работников Учреждения
протокол от 07.08 2024 г. № 05
Председатель собрания
_____ Т.В. Федорова

Прошито и скреплено печатью на

23 (двадцать три) листах

Заведующий _____ *Р.Т. Сергеева*